

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
протокол №2 от 21.09.2015 г.

Приложение к Уставу № 34  
приказ № 91 от 23.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеразвивающей программе**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования детско-юношеского центра**  
**города Лебедяни Липецкой области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра города Лебедяни Липецкой области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра города Лебедяни Липецкой области.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеском центре города Лебедяни Липецкой области (далее – Центр).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов (дисциплин), а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов (дисциплин), иных видов учебной деятельности.

1.3.3. Рабочая программа педагога дополнительного образования - нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания предмета (дисциплины) в творческом объединении Центра, основывающийся на дополнительной общеразвивающей программе.

1.3.4. Направленность образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.4. Содержание образования в Центре определяется дополнительной общеразвивающей программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Центром самостоятельно и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений, учащимися независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей учащихся, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе

духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа Центра (далее – Программа) - документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности; составная часть образовательной программы Центра, позволяющая учащемуся самоопределиться и реализовать себя в данном направлении деятельности.

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа хранится у педагога в рабочем кабинете и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **II. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с этим содержание дополнительной образовательной программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (научно-технической, спортивно-технической, художественно-эстетической, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- создание условий для развития личности учащегося;
- развитие мотивации личности учащегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащегося;
- укрепление психического и физического здоровья учащегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

## **III. Классификация дополнительных общеразвивающих программ**

3.1. Примерная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов (дисциплин), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения программы, примерные условия образовательной деятельности, включая

примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

3.2. Модифицированная программа – программа, изменяемая с учетом особенностей организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп обучающихся, режимом и временными параметрами осуществления деятельности, нестандартностью индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся (например, в форме концерта, выставки, выступления на соревнованиях, конкурсах, конференциях и др.), но не отрицаются и количественные показатели знаний, умений и навыков; коррективы вносятся в программу педагогом и не затрагивают основ традиционной структуры занятий и концептуальных аспектов образовательного процесса.

3.3. Адаптированная программа - общеразвивающая программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.4. Авторская программа – форма, полностью написанная педагогом или коллективом педагогов, которая содержит предложения по решению проблемы образования, обязательно отличается новизной, актуальностью; содержит гипотезу и концептуальное обоснование: цель, задачи и ожидаемые результаты; способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах, разработанные по логике замысла учебно-тематического плана с кратким описанием занятий, характера заданий, форм организации образовательной деятельности; описание методики, способов и средств достижения программной цели, обеспечение ресурсами (материально-техническими, кадровыми и пр.) и средствами обучения.

#### **IV. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

4.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение программы;
- Список литературы.

4.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

4.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (художественно-эстетическая, научно-техническая, спортивно-техническая, социально-педагогическая и др.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии

и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, отработать, освоить, организовать и т. д.).

- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

Также следует дать характеристику творческого объединения: состав группы, особенности набора детей, форма занятий, год обучения, время существования объединения; количество обучающихся, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю (на группу), количество учебных часов за год, место проведения занятий.

4.4. Учебно-тематический план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими (при нагрузке 4 часа в неделю – в год 144 часа, 6 часов в неделю – в год 216 часов).

4.5. Содержание Программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

4.6. Методическое обеспечение Программы - обеспечение методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.); рекомендаций по проведению практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.; дидактический и лекционный материалы, существующие методики. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методы и технологии преподавания. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности учащегося.

Основными формами проведения занятий могут быть: лекции, беседы, встречи, дискуссии, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

4.7. Планируемые результаты - требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение - с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов. Должны быть оговорены показатели выполнения каждой задачи программы, то, как показатели будут использоваться, оцениваться и анализироваться.

Принципиальное требование к данному разделу программы – разработка системы проверки результативности изучения учащимися на основе описания планируемых результатов.

Результатом обучения обучающихся по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа объединений, улучшение показателей адаптации в обществе, презентабельные результаты: выставки, концерты, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией образовательной программы может проводиться в разных формах: контрольное занятие, итоговое занятие, тестирование, собеседование, зачет, защита творческих работ и проектов, отчетные концерты, отчетные театральные постановки, выставочный просмотр, конференция, олимпиада, конкурс, соревнование.

4.8.Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога и детей (два списка). Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, пагинация, иллюстрации.

4.9.Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: правила техники безопасности, справочные таблицы, тесты, дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы в творческом объединении и т. д.

#### **У. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы**

5.1.Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей рассматривается на Методическом совете, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Центра.

5.2.На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении программы Методическом Совете и принятии на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра города Лебедяни Липецкой области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Лебедяни Липецкой области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра города Лебедяни Липецкой области.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра города Лебедяни Липецкой области (далее – Центр).

1.3. Рабочая программа педагога дополнительного образования Центра (далее – рабочая программа) - нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания предмета (дисциплины) в творческом объединении Центра, основывающийся на дополнительной общеразвивающей программе.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному предмету (дисциплине) на учебный год.

#### **II . Цель и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы – обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в ходе реализации дополнительной общеразвивающей программы, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи рабочей программы: дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы, определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Центра и контингента учащихся.

#### **III . Основные функции рабочей программы**

3.1. Основные функции рабочей программы:

3.1.1. нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

3.1.2. целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную образовательную область;

3.1.3. определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, степень их трудности;

3.1.4. процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.1.5.диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

#### **IV . Структура рабочей программы**

4.1.Рабочая программа является формой представления конкретного года обучения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и содержит следующие структурные элементы:

- 4.1.1.Титульный лист.
- 4.1.2.Пояснительная записка.
- 4.1.3.Учебно-тематический план.
- 4.1.4.Календарно-тематический план.
- 4.1.5.Работа с родителями.
- 4.1.6.Воспитательная работа с учащимися.
- 4.1.7.Открытые занятия.
- 4.1.8.Учебно-воспитательные и массовые мероприятия.
- 4.1.9.Методическая работа.
- 4.1.10.Список литературы.

#### **V. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы**

5.1.На титульном листе рекомендуется указывать:

- 5.1.1.полное наименование образовательного учреждения;
- 5.1.2.где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- 5.1.3.название рабочей программы;
- 5.1.4.возраст учащихся;
- 5.1.5.год обучения;
- 5.1.6.Ф.И.О., должность составителя рабочей программы;
- 5.1.7.название города, в котором реализуется рабочая программа;
- 5.1.8.год разработки рабочей программы.

5.2. В пояснительной записке к рабочей программе указываются:

5.2.1.вводная характеристика предмета, краткая характеристика участников образовательного процесса;

5.2.2.сведения о программе (модифицированной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа;

5.2.3.цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;

5.2.4.информация о количестве учебных часов за год, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество учебных часов в неделю (на группу);

5.2.5.расписание занятий с конкретной группой учащихся.

5.2.6.возраст учащихся, место проведения занятий.

5.3.Учебно-тематический план включает в себя перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5.3.1.В учебно-тематическом плане распределяются часы по разделам и темам в пределах установленного времени, содержание раскрывается в порядке представления в учебно-тематическом плане.

5.3.2.Учебно-тематический план должен быть представлен в виде следующей таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	В т.ч.:	
			Теория	Практика

5.4.Календарно-тематический план дополнительной общеразвивающей программы – последовательность изучения разделов и тем рабочей программы с распределением времени, отведенного на изучение учебного предмета, между разделами и темами по их значимости.

5.4.1. Календарно-тематический план дополнительной общеразвивающей программы должен быть представлен в виде следующей таблицы:

№	№ занятия	Тема раздела/ тема занятия	Количество часов			Тип занятия образовательные технологии	Вид контроля	Соде ржан ие занят ия	Информационно -методическое обеспечение	Дата планиру емая	Дата фактиче ская
			Всего	Т	П						

5.4.2. Темы и даты занятий в рабочей программе педагога дополнительного образования должны строго соответствовать темам и датам в журнале учета работы педагога.

5.5. В разделе «Работа с родителями» указываются формы взаимодействия с родителями (планирование индивидуальных консультаций, родительских собраний, привлечение к работе по подготовке учебно-воспитательных и массовых мероприятий, беседы по вопросам образовательного процесса и воспитательной работы).

5.6. Разделы «Воспитательная работа с учащимися» и «Учебно-воспитательные дела и массовые мероприятия» отражают перечень мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе творческого объединения на текущий учебный год (название мероприятий, формы и сроки проведения), а также фиксируется участие творческих объединений в областных мероприятиях, мероприятиях Центра.

5.7. Раздел «Открытые занятия» содержит темы и предполагаемое время (месяц) проведения открытых занятий. Точная дата открытого занятия отражается в графике открытых занятий, утвержденном директором.

5.8. В разделе «Используемая литература» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

#### **VI. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога**

6.1. Рабочая программа самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеразвивающей программой.

6.2. Каждый следующий год в содержание рабочей программы могут вноситься изменения.

6.3. Рабочая программа рассматривается на методическом совете, принимается на педагогическом совете Центра. При наличии замечаний программа возвращается на доработку с указанием конкретного срока исполнения. При отсутствии замечаний - утверждается приказом директора до начала очередного учебного года.

6.4. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр – у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса.

#### **VII. Контроль реализации рабочих программ**

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля Центра.