

Городское Управление образования Администрации города Абакана
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Абакана
«Центр детского творчества»

Приняты на заседании
методического совета
Протокол № 4 от «23» 05. 2016

Утверждены
Приказом директора
№ 149 от «23» 05. 2016

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
МБУ ДО «ЦДТ»**

Абакан, 2016

Общие положения

Данные методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи педагогам по определению структуры, содержания и порядка разработки общеобразовательных общеразвивающих программ по дополнительному образованию детей в МБУ ДО «ЦДТ» г. Абакана (далее – Образовательная программа)

Образовательная программа - нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи; программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ и направленная на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Образовательная программа направлена на создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры учащегося, расширение его знаний о мире и о себе; удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности учащихся в конкретной образовательной области; оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности; - накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы. Образовательная программа разрабатывается самостоятельно каждым педагогом на период обучения каждой группы или нескольких групп (одного возраста и года обучения) в соответствии с Образовательной программой и Учебным планом МБУ ДО «ЦДТ». Один экземпляр программы хранится у педагога; один - у администрации МБУ ДО «ЦДТ».

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

- 1) комплекс основных характеристик программы,
- 2) комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации,
- 3) нормативно-правовое сопровождение образовательной программы

Титульный лист программы – первая страница, предвещающая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО разработчика(ов) программы, город и год ее разработки (Приложение 1).

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1.1 Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность (профиль) программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Приказ МОиН РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам")
- *актуальность программы* – своевременность, современность предлагаемой программы;
- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- *формы обучения и виды занятий* (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы и др.);
- *срок освоения программы* определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

1.2 Цель и задачи программы (общая цель и по годам обучения):

- *цель* – стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат, должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- *задачи (по годам обучения)* – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

1.3 Содержание программы:

Учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 2) (*жирным шрифтом прописывается раздел, общее количество часов, кол-во часов на теорию-практику, затем содержание раздела по темам. Формы аттестации/контроля прописываются по разделам, если есть необходимость – по темам, в развернутом виде выносятся в Приложение 1 к Программе*);

Содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания программы (могут быть помещены после целей и задач по годам обучения, если это целесообразно).

2. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.1 Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, являющаяся комплексом основных характеристик образования, которая определяет количество учебных недель и учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 3) *Ресурсное обеспечение* – реальная и доступная совокупность условий реализации программы: кадровое, материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, сетевое, ведомственное, межведомственное взаимодействие, работа с социумом (Приложение 4);

2.2 Формы аттестации – организация итогового и промежуточного контроля по программе. Прописываются сроки проведения аттестации в соответствии с Положением об аттестации обучающихся и формы аттестации - зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы;

2.3 Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст.47, п.5); выносятся в Приложения к программе.

3. Нормативно-правовое сопровождение программы

Нормативно-правовое сопровождение программы включает в себя список основных документов, регламентирующих деятельность педагога дополнительного образования в ходе реализации общеобразовательной общеразвивающей программы (Приложение 5).

3.1 Список литературы

Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный

материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); должен быть разделен на три раздела: литература для педагога, литература для учащихся, интернет-ресурсы.

Оформляется список литературы в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Форматирование текста программы

Материалы оформляются на страницах формата А 4, тип шрифта Times New Roman, размер (кегель) – 12,14. Для раздела «Календарно-тематическое планирование» допускается размер шрифта – 10 или 11.

Порядок утверждения программы

Педагог представляет общеобразовательную общеразвивающую программу заведующему отделом или методисту, курирующему данное направление (или заместителю директора по учебно-воспитательной работе) для установления соответствия установленным требованиям. Образовательная программа для утверждения рассматривается и принимается на заседании методического совета МБУ ДО «ЦДТ», утверждается приказом директора.

Городское Управление образования Администрации города Абакана
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Абакана
«Центр детского творчества»

Принята на заседании
методического совета
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016

Утверждена
Приказом директора
№ « ____ » от « ____ » _____ 2016

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа художественной направленности
«Рукоделие»

Возраст обучающихся: _____
Срок реализации программы: _____

Автор - составитель: Байкалова С.Н.,
педагог дополнительного образования
высшей квалификационной категории

Учебный план реализации программы

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

Календарный учебный график

В начале раздела прописываются время (расписание занятий) и место проведения для каждой группы.

Календарный учебный график _____ года обучения

Предшкольная подготовка детей «Успех»

Месяц:					
Тема месяца:					
Дата	Тема занятия	Цели и задачи	Теория	Практика	Количество часов
Праздник месяца:					

Декоративно-прикладное, техническое, туристско-краеведческое, художественно-эстетическое (кроме индивидуальных занятий и хореографии), социально-практическое (кроме экономики) направления

№ п/п	Дата	Тема занятия	Цель занятия	Содержание		Кол-во часов	Форма и методы (с учетом воспитательных задач)	Оборудование	Формы контроля
				теория	практика				

Хореография

№ п/п	Тема	Цель занятия	Количество часов		Дата
			Теория	Практика	

Экономика

Тема	Цели и задачи занятия	Основные понятия	Литература	Количество часов		Дата
				теория	практика	

Ресурсное обеспечение

Кадровое обеспечение программы.

В данном разделе прописывается кадровый состав, необходимый для успешной реализации программы.

Материально-техническое обеспечение программы.

В данном разделе указывается оборудование, помещение, необходимые для проведения занятий и успешного освоения учащимися программы.

Информационно - методическое обеспечение.

В данном разделе указывается обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по программе: описание используемых методик и технологий, современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, методическая литература (методические пособия, периодические издания, электронные ресурсы и др.), которая необходима для реализации программы.

Взаимодействие с социумом (родителями и общественностью)

В данном разделе прописываются формы, приемы работы с родителями и общественностью в рамках реализации общеобразовательной общеразвивающей программы. Заполняется в виде таблицы:

Взаимодействие с социумом	Форма взаимодействия	Тема мероприятия	Цель мероприятия	Дата проведения	Итог взаимодействия
Работа с родителями					
Работа с общественностью					

Нормативно-правовое сопровождение программы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
3. Приказ МОиН РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
4. Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 613н. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей».
5. Письмо МОиН РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
6. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
7. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 46 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ТОЛЬКО тем педагогам, которые работают с детьми с ОВЗ).
8. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
9. Устав МБУ ДО «ЦДТ».
10. Программа развития МБУ ДО «ЦДТ» на 201_-202_.г.г..
11. Образовательная программа МБУ ДО «ЦДТ» на 201_-201_ учебный год.

Принято на Совете Учреждения
(протокол №1 от «30» 08.2013 г.)

Утверждено
приказом директора МБОУ ДОД «ЦДТ»
№ 1-18 от «02» 09.2013
Л.Г. Моруденко

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе дополнительного образования детей муниципального бюджетного образовательного учреждения детей города Абакана «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ОУ и регулирует процедуру разработки, утверждения и реализации общеобразовательной программы дополнительного образования детей.

1.2 Общеобразовательная программа дополнительного образования детей (далее «Общеобразовательная программа») является нормативно-управленческим документом, определяющим концептуальные основы, направления и содержание деятельности детского объединения, организационные и методические особенности учебно – воспитательного процесса, а также его условия и результаты.

1.3 Содержание общеобразовательной программы определяется педагогом и должно соответствовать Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей. Вновь принятые педагоги имеют право один год работать по Типовой образовательной программе.

1.4 Продолжительность реализации общеобразовательной программы может составлять от 1 до 8 лет.

2. Содержание общеобразовательной программы дополнительного образования детей

2.1 Пунктом 1 статьи 12 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что содержание образования определяют образовательные программы, разрабатываемые и утверждённые образовательной организацией (пункт 5) самостоятельно.

2.2 Содержание образования должно быть ориентированным на обеспечение самоопределения личности, на создание условий для её самореализации, воспитание взаимоуважения, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, трудолюбия, бережного отношения к природе и окружающей среде, к своему здоровью.

3. Структура дополнительной общеобразовательной программы дополнительного образования детей

Общеобразовательная программа дополнительного образования детей включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

4. Оформление и содержание структурных элементов общеобразовательной программы

Все заголовки, включая «Содержание», должны начинаться с нового листа;

Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 1,5 см, слева – 2,5 см, справа – 1,5 см; интервал одинарный.

4.1. Титульный лист

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена общеобразовательная программа;
- Название общеобразовательной программы;
- Возраст обучающихся, на которых рассчитана общеобразовательная программа;
- Срок реализации общеобразовательной программы;
- Ф,И,О, разработчика общеобразовательной программы, должность, квалификационная категория;
- Название города;
- Год разработки общеобразовательной программы.

4.2. Пояснительная записка

- Направленность общеобразовательной программы;
- Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- Цель (кратко и конкретно). Цель общеобразовательной программы может быть только одна;
- Задачи общеобразовательной программы;
- Отличительные особенности данной общеобразовательной программы;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной общеобразовательной программы;
- Сроки реализации общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Формы и режим занятий;
- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности (задаваемый программой уровень теоретической и практической подготовки учащихся по итогам каждого года). Следует указать:
 - что должны знать и уметь учащиеся по окончании каждого года обучения;

- методику проверки результативности творческого объединения – регулярность, содержание;
- формы подведения итогов реализации общеобразовательной программы (выставки, фестивали, учебно-исследовательские работы, проекты, конференции и т.д.);
- сформированность универсальных учебных действий.

4.3. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план содержит в себе:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждому разделу, теме с разбивкой на теорию и практику, описание форм контроля.

Контроль может проводиться в следующих формах: тест, зачёт, собеседование, защита работы, участие в конкурсах, выставках, викторин.

Учебно-тематический план должен быть представлен в виде таблицы. Отдельно прописываются: Вводное занятие. Заключительное занятие. Кроме того, разделы включают подразделы, подробно описывающие раздел. Например:

№ п\п	Название разделов, тем	Количество часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие. Проведение инструктажа по ТБ	3	2	1	тест
12.	Заключительное занятие	3	2	1	зачёт
	ИТОГО: (часов)				

4.4. Содержание общеобразовательной программы дополнительного образования детей

Описывается краткое содержание каждого раздела, тем, входящих в учебно-тематический план, с указанием теории, практики и формирующихся знаний, умений, навыков:

- Теория: сведения по конкретному направлению, основные теоретические понятия;
- Практика: содержание практической деятельности учащихся

4.5. Методическое обеспечение общеобразовательной программы

Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференции и т.д.).

Может быть представлено в виде таблицы. Например:

№	раздел	Методические виды продукции (разработки игр, экскурсий, бесед, конференций и т.д.)	Рекомендации по проведению практических работ, исследованию, защите проектов и т.д.	Дидактический и лекционный материалы, тематика (или методики) проектной и исследовательской работы

Можно включить описание приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса, технического оснащения занятий.

4.6. Список литературы

Литература приводится в двух списках в соответствии с библиографическими требованиями, т.е. по алфавиту и с полными выходными данными.

- Литература, используемая педагогом дополнительного образования;
- Литература, рекомендованная учащимся.

5. Порядок введения в действие и контроль над реализацией общеобразовательной программы дополнительного образования детей

5.1. Общеобразовательная программа должна иметь две рецензии: внутреннюю (ЦДТ) и внешнюю (другое образовательное учреждение).

5.2. Рецензию на дополнительную общеобразовательную программу имеет право написать методист или педагог дополнительного образования, имеющий квалификационную категорию не ниже той, что имеет составитель программы, или специалист по данному профилю творческого объединения. Рецензия должна быть объемом не более одного машинописного листа и содержать анализ данной общеобразовательной программы по её основным направлениям.

5.3 Рецензия на общеобразовательную программу считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть рекомендована к практическому использованию».

5.4. Общеобразовательная программа рассматривается на заседании методического совета, принимается на заседании педагогического совета и вводится в действие приказом директора.

5.5. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения общеобразовательной программы осуществляется в сроки, установленные годовым планом работы ЦДТ.

несоблюдение сроков составления общеобразовательной программы и её реализацией.

5.7. Общеобразовательная программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования, второй – в бумажном и электронном виде в ЦДТ.

5.8. Контроль за реализацией общеобразовательной программы осуществляется заведующими отделов, заместителем директора, в соответствии с разделом контроля за учебно-воспитательным процессом годового плана ЦДТ.